



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2017

№ 2063

Об утверждении порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Мурманской области от 20.12.2013 № 752-ПП «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить порядок внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.06.2017 № 2063

Порядок внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций
на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Схема) является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

1.2. Настоящий порядок внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск определяет процедуру внесения изменений в Схему (далее – Порядок) в целях определения мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Мурманской области или муниципальной собственности города Мурманска, расположенные в границах муниципального образования город Мурманск.

1.3. Схема состоит из двух томов: том «Здания, иное недвижимое имущество», том «Отдельно стоящие рекламные конструкции». Каждый из томов состоит из разделов: пояснительная записка, графические материалы (альбомов схем (карт) размещения отдельно стоящих рекламных конструкций и фотоматериалов размещения рекламных конструкций на зданиях, сооружениях), адресного реестра мест установки рекламных конструкций.

1.4. Внесение изменений в Схему и утверждение вносимых изменений в Схему осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.5. Внесение изменений в Схему осуществляется не более двух раз в год.

1.6. Внесение изменение в Схему (том «Отдельно стоящие рекламные конструкции») осуществляется по инициативе:

- Комитета – для земель, государственная собственность на которые не разграничена;
- правообладателей земельных участков – для земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в собственности Мурманской области, в частной собственности, арендованных земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск.

1.7. Внесение изменений в Схему (том «Здания, иное недвижимое имущество») осуществляется по инициативе: - собственников объектов недвижимого имущества; - лиц, которым принадлежит недвижимое имущество на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, или ином вещном праве, при наличии согласия собственника этого имущества.

1.8. Изменения, вносимые в Схему, подлежат предварительному согласованию с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее – Уполномоченный орган).

2. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в Схему

2.1. Для внесения изменений в Схему (за исключением Комитета) инициаторы предоставляют в Комитет заявление о внесении изменений в Схему по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное лицо;
- 3) наименование тома схемы размещения рекламных конструкций, в который предлагается внести изменения;
- 4) кадастровый номер земельного участка (при наличии), в случае внесения изменения в Схему (том «Отдельно стоящие рекламные конструкции»);
- 5) адрес установки рекламной конструкции;
- 6) тип рекламной конструкции;
- 7) габариты рекламной конструкции (длина/ширина/высота);
- 8) размеры информационного поля рекламной конструкции (длина/высота);
- 9) количество сторон информационных полей;
- 10) почтовый и (или) адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В случае, если изменения вносятся в том «Отдельно стоящие рекламные конструкции»:
1) копии правоустанавливающих документов на имущество, к которому планируется присоединиться рекламная конструкция, если инициатор является собственником недвижимого имущества – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не позднее чем за 30 дней до момента направления документов инициатором;

2) копия плана (чертежа, схемы) земельного участка с нанесенным местом предполагаемой к установке рекламной конструкции;

3) цветная картографическая основа отображения места предполагаемой к установке рекламной конструкции на актуализированном (в соответствии с действующими нормами) топографическом плане в масштабе 1:5000, 1:2000, выполненном в цифровом виде на электронном носителе на бумажном носителе в системе координат, принятой на территории города Мурманска, содержащая:

- схематичное отображение улиц и дорог с обязательным указанием названий улиц и домов;
- отображение дорожных знаков, а также привязку к существующему километражу в случае размещения конструкции вблизи региональных или межмуниципальных автомобильных дорог Мурманской области;
- место под рекламную конструкцию на цветной картографической основе должно быть обозначено условными знаками в соответствии с предусмотренными Схемой для каждого типа конструкций графическими и цветовыми обозначениями.

2.2.3. В случае, если предполагаемые изменения вносятся в том «Здания, иное недвижимое имущество»:

1) копии правоустанавливающих документов на имущество, к которому планируется присоединиться рекламная конструкция, если инициатор является собственником недвижимого имущества – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не позднее чем за 30 дней до момента направления документов инициатором;

2) фотомонтаж размещения рекламной конструкции на здании, сооружениях, находящихся в государственной собственности Мурманской области или муниципальной собственности города Мурманска, состоящих из двух фотомонтажей на каждую рекламную конструкцию, выполненных с обзором местности за 50 – 80 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по ходу движения и против хода движения), с привязкой (дизайн-макетом) рекламной конструкции в масштабе – для оценки внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

3) подтвержденное в письменной форме согласие собственника соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель является лицом, в хозяйственном ведении или в оперативном управлении или ином вещном праве которого находится недвижимое имущество.

2.2.4. Пояснительная записка с информацией о технических (конструктивных) характеристиках рекламной конструкции.

2.3. Заявление должно содержать перечень и количество прилагаемых документов.

2.4. Документы предоставляются в Комитет в печатном и в электронном виде на электронном носителе.

2.5. Заявление и пакет документов подаются инициаторами отдельно на каждую рекламную конструкцию, предполагаемую к внесению изменений в Схему.

2.6. В случае внесения изменений в Схему в части исключения места размещения и эксплуатации рекламной конструкции в Комитет предоставляется заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление подается инициатором, ранее подававшим заявление о включении места размещения и эксплуатации рекламной конструкции в Схему (за исключением Комитета).

3. Основания для отказа в рассмотрении документов, необходимых для внесения изменений в Схему

3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, необходимых для внесения изменений в Схему являются:

- 3.1.1. Заявление инициатора не соответствует форме заявления, установленной настоящим Порядком.
 - 3.1.2. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.
 - 3.1.3. Документы поданы не в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.
 - 3.1.4. Документы поданы лицом, не соответствующим требованиям пунктов 1.6, 1.7 настоящего Порядка.
- 3.2. В случае принятия отказа в рассмотрении документов о внесении изменений в Схему, отказ в рассмотрении документов в виде уведомления направляется инициатору в течение 10 рабочих дней с указанием причины отказа. Уведомление подписывает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности). Решение направляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов.

4. Рассмотрение документов, необходимых для внесения изменений в Схему

4.1. Заявление о внесении изменений в Схему и прилагаемые к нему документы, необходимые для внесения изменений в Схему рассматривает рабочая группа Комитета.

4.2. Заседание рабочей группы по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых о внесении изменений в Схему, проводится не более двух раз в год.

4.3. Не позднее чем через 30 дней со дня Комитетом заявления и прилагаемых к нему документов о внесении изменений в Схему Комитет уведомляет инициатора о принятии заявления и прилагаемых к нему документов о внесении изменений в Схему, с указанием срока заседания рабочей группы.

4.4. Состав рабочей группы утверждается председателем Комитета и включает:

- председателя рабочей группы;
 - секретаря рабочей группы;
 - членов рабочей группы.
- 4.5. Возглавляет рабочую группу председатель Комитета, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности. Председатель рабочей группы:
- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и назначает дату его проведения;
- ведет заседание рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы назначается председателем Комитета из числа сотрудников Комитета, не является членом рабочей группы и не обладает правом голоса.

Секретарь рабочей группы:
- готовит материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- оформляет утвержденные повестки дня заседания рабочей группы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет их на подпись председательствующему на заседании рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы назначаются из числа сотрудников Комитета и включают специалистов отдела градостроительства и архитектуры, отдела наружной рекламы, отдела земельных отношений и отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Комитета.

4.8. В полномочия рабочей группы входит:
- рассмотрения заявлений инициаторов и прилагаемых к ним документов о внесении изменений в Схему;
- принятие решений о внесении изменений в Схему;
- принятие решений об отказе от внесения изменений в Схему.

4.9. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.11. Уведомление о внесении изменений в Схему либо уведомление об отказе о внесении изменений в Схему направляются Комитетом письмом инициатору в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания рабочей группы. Решение подписывает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности). Решение направляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов.

5. Основания для отказа внесения изменений в Схему

Рабочая группа принимает решение об отказе внесения изменений в Схему по следующим основаниям:

- 5.1. Нарушение требований правовых актов по безопасности движения транспорта.
- 5.2. Несоответствие места предполагаемого размещения рекламной конструкции документам территориального планирования, градостроительным нормам и правилам.
- 5.3. В месте предполагаемого размещения рекламной конструкции уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 5.4. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.



5.5. В отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции ранее поступило заявление о внесении изменений в Схему от иного лица.

5.6. На предполагаемое место установки рекламной конструкции ранее было принято решение о не включении в Схему.

5.7. Не соответствие требованиям пояснительной записки Схемы, иным нормативно-правовым актам в сфере наружной рекламы.

6. Согласование изменений в Схему, утверждение изменений в Схему

6.1. При положительном решении рабочей группы по внесению изменений в Схему Комитет осуществляет подготовку документации согласно требованиям действующего законодательства и направляет ее для предварительного согласования в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента заседания рабочей группы.

6.2. В случае отказа Уполномоченного органа в согласовании внесения изменений в Схему Комитет направляет инициатору уведомление об отказе внесения изменений в Схему в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего отказа Уполномоченного органа с указанием причин отказа.

6.3. Изменения в Схему, предварительно согласованные Уполномоченным органом, утверждаются приказом Комитета и подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет www.citymurmansk.ru и в официальном печатном издании администрации города Мурманска газете «Вечерний Мурманск» в срок не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения Комитетом предварительного согласования Уполномоченного органа.

Приложение № 1 к Порядку

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска от<1>

фамилия, имя и (при наличии) отчество
место жительства:

(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина:

(наименование документа)
серия _____ номер _____
выдан « ____ » _____ года

(кем выдан)
от<2>

(наименование юридического лица)
Место нахождения юридического лица:

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

Идентификационный номер налогоплательщика:

Заявление о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск

Прошу внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск (в том – здания, иное недвижимое имущество; том – отдельно стоящие рекламные конструкции) (нужное подчеркнуть) в части включения места размещения и эксплуатации рекламной конструкции, сведения о которой приведены ниже.

1. Адрес установки рекламной конструкции _____
2. Тип рекламной конструкции _____
3. Габариты рекламной конструкции (длина/ширина/высота) _____ м/ _____ м/ _____ м
4. Размеры информационного поля рекламной конструкции (длина/высота) _____ м/ _____ м
5. Количество сторон информационных полей _____
Почтовый адрес _____
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

_____ город, улица (проспект, переулок и т.п.), дом (владение и т.п.)
и (или) адрес электронной почты _____,
контактный телефон для связи с заявителем _____.

Приложения: (требуется перечислить документы, прилагаемые к заявлению)

- _____
- _____
- _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и представленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
М. П. _____

<1> для граждан
<2> для юридических лиц
<3> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо

Приложение № 2 к Порядку

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска от<1>

фамилия, имя и (при наличии) отчество
место жительства:

(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина:

(наименование документа)
серия _____ номер _____
выдан « ____ » _____ года

(кем выдан)
от<2>

(наименование юридического лица)
Место нахождения юридического лица:

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

Идентификационный номер налогоплательщика:

Заявление о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск

Прошу внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск (в том – здания, иное недвижимое имущество; том – отдельно стоящие рекламные конструкции) (нужное подчеркнуть) в части исключения места размещения и эксплуатации рекламной конструкции, сведения о которой приведены ниже.

1. Адрес установки рекламной конструкции _____

2. Номер рекламной конструкции согласно Схеме _____
3. Тип рекламной конструкции _____

Почтовый адрес _____
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

_____ город, улица (проспект, переулок и т.п.), дом (владение и т. п.)

и (или) адрес электронной почты _____,
контактный телефон для связи с заявителем _____.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и представленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
М. П. _____

<1> для граждан
<2> для юридических лиц
<3> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2017

№ 2058

О проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2017 году

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях обеспечения надлежащего санитарно-технического содержания многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий города Мурманска **постановляю:**

1. Утвердить положение о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2017 году (далее – Конкурс) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.06.2017 № 2058

Положение о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2017 году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2017 году (далее – Конкурс), критерии конкурсного отбора, порядок определения и поощрения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории муниципального образования город Мурманск.

1.3. Организатором Конкурса является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- номинация № 1 – на лучшее санитарно-техническое содержание многоквартирного дома и придомовой территории «Мой дом – моя забота»;
- номинация № 2 – на лучшее санитарно-техническое содержание многоквартирного дома и придомовой территории «Дом эффeктивного управления/обслуживания».

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- участник Конкурса – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирного дома, ведомственная организация, товарищество собственников недвижимости (далее – ТСН), жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
- объект Конкурса – многоквартирный дом в городе Мурманске.

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:
- благоустройство дворовых территорий города Мурманска и обеспечение их надлежащего санитарно-технического содержания;

- стимулирование работы управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, жилищных и жилищно-строительных кооперативов по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов;

- повышение уровня обслуживания многоквартирных домов города Мурманска;

- выявление эффективно работающих на территории города ТСН, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих/обслуживающих организаций;

- совершенствование системы самоуправления в жилищной сфере;

- пропаганда положительного опыта объединения граждан для самостоятельного управления и содержания многоквартирных домов.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Информационное обеспечение Конкурса.

Информация о начале и итогах проведения Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска, информационном портале Организатора Конкурса, а также публикуется в газете «Вечерний Мурманск».

3.2. Условия участия в Конкурсе.

Участниками Конкурса могут быть:

- в номинации № 1 – жилищные, жилищно-строительные кооперативы, ТСН города Мурманска;

- в номинации № 2 – управляющие/обслуживающие организации города Мурманска.



3.2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка).

3.2.2. Заполненные Заявки направляются сопроводительным письмом Организатору Конкурса. Заявки принимаются с 01.07.2017 по 31.07.2017 по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзная, д. 20, каб. № 218, в будние дни с 9:00 до 16:00.

3.2.3. Если на участие в номинации представлено менее трех заявок, Конкурс по соответствующей номинации признается несостоявшимся.

3.2.4. Призеры Конкурса, проведенного в 2016 году, получают право участия в настоящем Конкурсе, в случае подачи заявок на объекты, не заявлявшиеся в Конкурсе в 2016 году.

3.2.5. Участник вправе подать несколько заявок отдельно по каждому объекту.

3.2.6. Критерии конкурсного отбора определены приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2.7. В случае проведения капитального ремонта общего имущества в отношении объекта Конкурса вне рамок региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы и муниципальных программ города Мурманска участнику присуждаются дополнительные баллы.

Для подтверждения выполнения работ капитального характера необходимо предоставить заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о капитальном ремонте общего имущества;
- договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества;
- акта выполненных работ.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Оценка представленных на Конкурс Заявок осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с постановлением администрации города Мурманска (далее – Конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее 50 % от количества ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

4.4. Конкурсная комиссия:

- рассматривает Заявки, проводит осмотр и осуществляет оценку объектов Конкурса согласно критериям конкурсного отбора;
- определяет победителей в номинациях в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- определяет размеры и формы призов.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия проводит осмотры всех представленных на Конкурс объектов Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в Конкурсе.

4.7. По результатам осмотра члены Конкурсной комиссии указывают в листе осмотра баллы по каждому критерию конкурсного отбора.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты последнего комиссионного осмотра проводит заседание, на котором подводятся итоги Конкурса.

5.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по сумме всех критериев.

5.3. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

5.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол хранится у Организатора Конкурса.

5.5. Итоги Конкурса в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

6. Поощрение победителей

6.1. Количество победителей в Конкурсе, признанных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, определяется по количеству призовых мест в каждой номинации:

- первое место;
- второе место;
- третье место.

6.2. В случае, если участники набрали одинаковое количество баллов, допускается присуждение нескольких вторых и/или третьих мест.

6.3. Победители Конкурса поощряются дипломами и призами, определенными Конкурсной комиссией.

Приложение № 1 к Положению

Заявка на участие в общегородском конкурсе «Дом, в котором мы живем» в 2017 году

Заявка	
Номинация	
Наименование участника	
Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в общегородском конкурсе, контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес объекта Конкурса	
Изучив условия и порядок проведения Конкурса, критерии оценки _____ заявляет о своем участии в Конкурсе.	
(наименование участника)	
С условиями Конкурса ознакомлены и согласны.	

Приложения на ___ в ___ экз. (в случае необходимости)

Ф.И.О./ должность/ подпись

Дата подачи заявки _____
М. П.

Приложение № 2 к Положению

1. Критерии конкурсного отбора в общегородском конкурсе «Дом, в котором мы живем», порядок оценки заявок, представленных на Конкурс

1.1. Основными критериями оценки являются:

1.1.1. Санитарно-техническое состояние внутридомового общего имущества:

- выполнение работ по косметическому ремонту подъезда;
- санитарно-техническое состояние фасада многоквартирного дома;
- санитарно-техническое состояние крылец (входных групп);
- санитарно-техническое состояние дверных и оконных заполнений в местах общего пользования;
- санитарно-техническое состояние мест общего пользования;
- состояние внутридомовых инженерных сетей.

1.1.2. Санитарно-техническое состояние придомовой территории:

- наличие урн для мусора;
- санитарно-техническое состояние асфальтобетонного покрытия дворовой территории, тротуаров и пешеходных дорожек;
- санитарное состояние зеленой зоны;
- наличие стационарных ограждений зеленой зоны;
- санитарно-техническое состояние детских, игровых и спортивных площадок;
- санитарно-техническое состояние контейнерной площадки, площадки для крупногабаритного мусора.

1.1.3. Меры по повышению энергоэффективности:

- наличие освещения с датчиками движения (подкозырькового освещения, освещения лестничных клеток);

- наличие ОДПУ коммунальных ресурсов;
- наличие современных энергосберегающих стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов;
- наличие автоматически закрывающихся входных дверей;
- наличие автоматической регулировки подачи теплоносителя (при наличии индивидуального теплового пункта);
- наличие 100 % изоляции на внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения и водоснабжения в подвальном и чердачном помещениях.

1.2. Дополнительными критериями оценки являются:

- 1.2.1. Работы по капитальному ремонту общего имущества, выполненные в соответствии с п. 3.2.7 Положения:
 - ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
 - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
 - ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу;
 - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
 - утепление и (или) ремонт фасада.

1.2.2. Создание комфортной и безопасной среды:

- наличие системы видеонаблюдения;
- наличие мест для отдыха;
- обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения.

1.3. Оценка представленных на Конкурс многоквартирных домов и придомовых территорий по основным критериям согласно 5 балльной системе:

№ п/п	Показатели/количество баллов	5 балла	4 балла	3 балла	2 балл	1 баллов	0 баллов
Санитарно-техническое состояние внутридомового общего имущества:							
1	Выполнение работ по косметическому ремонту подъезда	в 2017 году	в 2015 году	в 2014 году	в 2013 году	в 2012 году	в 2011 году и ранее
2	Санитарно-техническое состояние фасадов	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Санитарно-техническое состояние крылец (входных групп)	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
4	Санитарно-техническое состояние дверных и оконных заполнений в местах общего пользования	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
5	Санитарно-техническое состояние мест общего пользования	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
6	Состояние внутридомовых инженерных сетей	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
Санитарно-техническое состояние придомовой территории:							
1	Наличие урн для мусора	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
2	Санитарно-техническое состояние контейнерной площадки, площадки для крупногабаритного мусора	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Санитарное состояние зеленой зоны	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
4	Наличие стационарных ограждений зеленой зоны	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
5	Санитарно-техническое состояние детских и игровых площадок	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
6	Санитарно-техническое состояние спортивных площадок	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
7	Санитарно-техническое состояние асфальтобетонного покрытия дворовой территории, тротуаров и пешеходных дорожек	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
Меры по повышению энергоэффективности:							
1	Наличие освещения с датчиками движения (подкозырькового освещения, освещения лестничных клеток)	-	-	-	подкозырьковое освещение и освещение лестничных клеток	подкозырьковое освещение или освещение лестничных клеток	отсутствует
2	Наличие ОДПУ коммунальных услуг	Установка ОДПУ на 1 вид коммунальных услуг = 1 балл					
3	Наличие современных энергосберегающих стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов	-	-	-	-	да	нет
4	Наличие автоматически закрывающихся входных дверей	-	-	-	-	да	нет
5	Наличие автоматической регулировки подачи теплоносителя (при наличии индивидуального теплового пункта)	да	-	-	-	-	нет
6	Наличие 100% изоляции на внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения и водоснабжения в подвальном и чердачном помещениях	-	-	-	-	да	нет

№ п/п	Показатели/количество баллов	5 балла	4 балла	3 балла	2 балл	1 баллов	0 баллов
Работы по капитальному ремонту общего имущества, выполненные в соответствии с п. 3.2.7 Положения:							
1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения	3 элемента и более	2 элемента	1 элемент	-	-	нет
2	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	да	-	-	-	-	нет
3	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу	да	-	-	-	-	нет
4	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	-	-	-	да	-	нет
5	Утепление и (или) ремонт фасада	утепление и ремонт	ремонт	-	-	-	нет

№ п/п	Показатели/количество баллов	5 балла	4 балла	3 балла	2 балл	1 баллов	0 баллов
1.4. Оценка представленных на Конкурс многоквартирных домов и придомовых территорий по дополнительным критериям согласно 5 балльной системе:							
Работы по капитальному ремонту общего имущества, выполненные в соответствии с п. 3.2.7 Положения:							
1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения	3 элемента и более	2 элемента	1 элемент	-	-	нет
2	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	да	-	-	-	-	нет
3	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу	да	-	-	-	-	нет
4	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	-	-	-	да	-	нет
5	Утепление и (или) ремонт фасада	утепление и ремонт	ремонт	-	-	-	нет



Создание комфортной и безопасной среды:							
1	Наличие системы видеонаблюдения	1) все этажи; 2) входная группа; 3) лифт	1) все этажи; 2) входная группа/ лифт	1) все этажи;	1) этажи (частично);	1) входная группа/ лифт;	отсутствует
2	Наличие мест для отдыха	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения	-	-	да	-	-	нет

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2017

№ 2043

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 23.09.2010 № 1664, от 08.02.2012 № 229, от 03.08.2012 № 1832, от 10.06.2013 № 1440, от 22.09.2014 № 3020, от 19.06.2015 № 1641, от 01.12.2015 № 3347, от 28.06.2016 № 1898, от 20.10.2016 № 3179)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 23.09.2010 № 1664, от 08.02.2012 № 229, от 03.08.2012 № 1832, от 10.06.2013 № 1440, от 22.09.2014 № 3020, от 19.06.2015 № 1641, от 01.12.2015 № 3347, от 28.06.2016 № 1898, от 20.10.2016 № 3179) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подпункта 3.3.1.1 изложить в следующей редакции:
«- готовит проект приказа о проведении плановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141»;

1.2. Абзац 3 подпункта 1 пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:
«- готовит проект письма Субъекту контроля о проведении плановой проверки»;

1.3. В подпункте 2 пункта 3.3.2 слова «поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах» заменить словами «мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах».

1.4. Подпункт «в» подпункта 2 пункта 3.3.2 исключить.

1.5. Пункт 3.3.2 дополнить новыми подпунктами 3.3.2.1 – 3.3.2.5 следующего содержания:
«3.3.2.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.2 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.2.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.2 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.2 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.2.4. По решению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.2.5. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

1.6. Подпункт «а» пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:
«а) приказа о проведении внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141»;

1.7. Подпункт «в» пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:
«в) заявления в прокуратуру о согласовании проведения внеплановой выездной проверки Субъекта контроля по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141»;

1.8. Подраздел 3.4 дополнить новым пунктом 3.4.30 следующего содержания:
«3.4.30. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.9. Пункты 3.5.15 – 3.5.21 исключить.

1.10. В пункте 3.5.28 слова «, а в случае поступления в Комитет в письменной форме ходатайства о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и (или) возражений Субъекта контроля в отношении вынесенного ему предписания – рассмотрение и подготовка письменного ответа Субъекту контроля» исключить.

1.11. Пункт 3.7.6 изложить в новой редакции:
«3.7.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю Комитета или заместителю председателя Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.2. Административного регламента».

1.12. Подраздел 3.7 дополнить новым пунктом 3.7.7 следующего содержания:
«3.7.7. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований сведений о го-

вящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 3.8.3 – 3.8.5 Административного регламента, Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований».

1.13. Дополнить раздел 3 новым подразделом 3.8 следующего содержания:
«3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.8.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.8.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Комитет:
- обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.8.3 – 3.8.5 Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.8.3. При условии, что иное не установлено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

3.8.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.8.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации».

1.14. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.15. Приложения № 2, № 3 к Административному регламенту исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцкин В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.06.2017 № 2043

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2017

№ 2088

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36 «Об утверждении правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 11.07.2016 № 2072, от 11.11.2016 № 3446)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36 «Об утверждении правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 11.07.2016 № 2072, от 11.11.2016 № 3446) следующие изменения:

1.1. В первом абзаце пункта 1.6 раздела 1 слова «виды объектов» заменить словами «объекты и виды работ».

1.2. Подпункт 5) пункта 1.6 изложить в новой редакции:

«5) объекты и элементы благоустройства территории, определенные Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, в случае их размещения (строительства), демонтажа, а также шлабаумы);».

1.3. Пункт 1.6. дополнить новым подпунктом 15) следующего содержания:

«15) демонтаж объектов капитального и некапитального строительства (их частей).».

1.4. В пункте 3.6.1 абзац 5 подпункта 1), подпункт 2) исключить.

1.5. Подпункт 3) пункта 3.6.1 считать подпунктом 2) соответственно.

1.6. Пункт 3.6.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. В случае размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта, ремонта (за исключением аварийных земляных работ) объектов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 1.6 настоящих Правил:

1) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:

- пояснительной записки с указанием видов работ;

- плана трассы сетей, подлежащих размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);

- профиля трассы сетей, подлежащих размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту;

- схемы планировочной организации земельного участка, архитектурного решения для объектов, указанных в подпункте 2 пункта 1.6 настоящих Правил;

2) разрешение на размещение объектов, за исключением объектов, указанных в подпункте 4 пункта 1.6 настоящих Правил.».

1.7. В подпункте 3.6.3 абзац 6 подпункта 1) и подпункт 2) исключить.

1.8. Подпункты 3), 4), 5) подпункта 3.6.3 считать подпунктами 2), 3), 4) соответственно.

1.9. В абзаце 3 подпункта 1) пункта 3.6.4 слова «и конструктивные» исключить.

1.10. В подпункте 3.6.4 подпункт 2) исключить.

1.11. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.5. В случае выполнения работ, указанных в подпункте 15 пункта 1.6 настоящих Правил:

1) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика, в составе:

- пояснительной записки с указанием видов работ;

- схемы планировочной организации земельного участка;».

1.12. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Документы, предоставляемые для получения бланка Разрешения в отношении объектов, указанных в подпунктах 1), 3), 4) пункта 1.6, возвращаются заказчику.».

1.13. Пункты 3.8-3.25 считать пунктами 3.9–3.26 соответственно.

1.14. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В случае проектирования собственниками помещений многоквартирного дома объектов на земельном участке многоквартирного дома необходимо наличие:

- установленных в соответствии с законодательством границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

- положительного решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом собрания собственников;

- проектной документации, согласованной со всеми сетевыми и иными заинтересованными организациями и службами города.».

1.15. Пункт 3.9 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9. Документы, указанные в подпункте 1 пунктов 3.6.1–3.6.5 настоящего раздела, предоставляются заказчиком самостоятельно.».

1.16. Пункт 3.10 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.10. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.6.1, подпункте 2 пункта 3.6.2, подпунктах 2–4 пункта 3.6.3, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.17. Пункт 3.11 раздела 3 исключить.

1.18. Пункты 3.12-3.26 считать пунктами 3.11–3.25 соответственно.

1.19. Пункт 3.11 изложить в новой редакции:

«3.11. Основанием для отказа в выдаче бланка Разрешения является:

- отсутствие документов, указанных в пунктах 3.6.1–3.6.5;

- несоответствие объектов, указанных в подпунктах 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 пункта 1.6, Правилам землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11. 2011 № 41-547.».

1.20. Пункты 3.12-3.25 считать пунктами 3.13–3.26 соответственно.

1.21. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Бланк Разрешения выдается заказчику для согласования с заинтересованными лицами, чьи интересы могут быть затронуты производством работ, на срок не более 6 месяцев с момента выдачи бланка Разрешения.

Документы, указанные в подпунктах 6), 7), 8) пункта 3.16 (за исключением объектов, указанных в подпунктах 13,14 пункта 1.6 Правил), предоставляются заявителем по требованию заинтересованных лиц, чьи интересы могут быть затронуты производством работ.».

1.22. Пункт 3.13 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.13. Заявление о выдаче бланка Разрешения (за исключением аварийных) рассматривается в срок не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления. Результатом рассмотрения заявления является выдача бланка Разрешения или отказ в выдаче бланка Разрешения.».

1.23. Подпункт 3) пункта 3.16 изложить в новой редакции:

«3) документы, указанные в подпункте 1 пунктов 3.6.1–3.6.5 настоящего раздела;».

1.24. Пункт 3.16 дополнить новыми подпунктами 6), 7), 8) следующего содержания:

«6) проект производства работ, включающий в себя строительный генеральный план с указанием схемы ограждения участка производства земляных работ, сроков выполнения земляных работ (за исключением объектов указанных в подпунктах 13, 14 пункта 1.6 настоящих Правил);

7) проект или схема организации движения;

8) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов (их частей).».

1.25. Пункт 3.17 изложить в новой редакции:

«3.17. Документы, указанные в подпунктах 1–3, 5, 6, 7, 8 пункта 3.16 настоящего раздела, предоставляются заказчиком самостоятельно.».

1.26. В пункте 3.18 цифры «3.15» заменить цифрами «3.16».

1.27. В пункте 3.21 цифры «3.15» заменить цифрами «3.16».

1.28. Первый абзац подпункта 8.1.1 пункта 8.1 изложить в новой редакции:

«8.1.1. После производства земляных работ на объектах, указанных в подпунктах 1–5, 13, 14, 15 пункта 1.6 настоящих правил, Контроль осуществляет:».

1.29. В подпункте 8.1.2 пункта 8.1 слова «При производстве» заменить словами «После производства».

1.30. Пункт 8.1.3 изложить в новой редакции:

«8.1.3. Срок действия Разрешения, восстановления благоустройства после производства земляных работ на объектах, указанных в подпунктах 1–5, 13, 14, 15 пункта 1.6 настоящих Правил, может быть продлен Комитетом по согласованию с Уполномоченным органом, осуществляющим Контроль.

1.31. Подпункт 8.2.2 пункта 8.1 дополнить новым пятым абзацем следующего содержания:

«- оригинал разрешения.».

1.32. Абзац 3 пункта 8.8 изложить в новой редакции:

«- отчета по контрольно-исполнительной съемке (за исключением земляных работ по капитальному ремонту, ремонту и устранению аварий на объектах, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1.6, установки временных ограждений, заборов на период производства работ).».

1.33. Подпункт 8.8.1 пункта 8.8 изложить в новой редакции:

«8.8.1. Отчет по контрольно-исполнительной съемке передается в Комитет в бумажном, электронно – цифровом виде для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.».

1.34. Подпункт 8.8.2 пункта 8.8 изложить в новой редакции:

«8.8.2. В случае производства земляных работ на линейных объектах отчет по контрольно – исполнительской съемке утверждается владельцами инженерных коммуникаций. Контрольно-исполнительная съемка должна от-

ражать выполненные работы по прокладке новых и (или) демонтажу выключенных из работы линейных объектов, сооружений.».

1.35. Подпункт 8.8.3 пункта 8.8 изложить в новой редакции:

«8.8.3. Отчет по контрольно-исполнительной съемке должен содержать:

- подлинные подписи подрядчика и заказчика (либо владельца линейного объекта, сооружения), заверенные печатями;

- согласование изменений, если они были внесены в проектную документацию, с указанием проектировщика и даты;

- номер и дата выдачи Комитетом Разрешения;».

1.36. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.37. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.38. Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска

(Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОВЕВ.	
		Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2017 № 2088	
		Приложение № 2 к правилам производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск	
Наименование организации (предприятия) с указанием реквизитов		Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	
		Заявление	
Просим открыть разрешение на производство земляных работ по			
(наименование вида работ)			
по проекту			
(при наличии проекта – полное его название)			
по адресу			
(местонахождение)			
Приложение: согласно пункту 3.17 Правил.			
Должность руководителя		Подпись, печать	
ФИО исполнителя, контактный телефон		Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2017 № 2088	
		Приложение № 3 к правилам производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск	
Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска Разрешение на производство земляных работ № _____ от _____			
Заказчик			
Адрес организации			
тел.			
Подрядчик			
Адрес организации, производящей работы			
тел.			
Организация – проектировщик			
Наименование проектной документации (шифр)			
Адрес работ:		Округ	Улица
		от	до
		№ дома	Уточнение
Вид работ			
Вид вскрываемого покрова (кв. м)			
Тротуар _____		Пр. часть _____	Озеленение _____
			Грунт _____
Срок работ: с «_____» _____ 20__ г.			
по «_____» _____ 20__ г.			
Срок производства работ продлен с прежними условиями до			
ФИО, должность производителя работ, телефон			
Ограничение движения транспорта и пешеходов:			
Снос/санитарная обрезка зеленых насаждений:			
Особые условия:			
Линия отреза талона к разрешению на производство работ			
Талон к разрешению на производство земляных работ			
		№ _____ от «_____» _____ г.	
Заказчик		тел.	
Подрядчик		тел.	
Адрес производства работ			
Вид работ			
Срок восстановления нарушенного благоустройства			
До начала работ согласовать со следующими организациями (с указанием даты согласования, ФИО согласовавшего лица)			
ОАО «Мурманская горэлектросеть»		СНО МГЭС	
ПАО «Мурманская ТЭЦ» Цех тепловых сетей, электроцех		ММБУ «ЦОДД»	
МУП «Североморские теплосети» *		ООО «Лентелефонстрой СМУ-4»*	
ГОУП «Мурманскводоканал»		ПАО «Ростелеком» - МФ	
МУП «Североморскводоканал» *		ОАО «Электротранспорт»	



ОАО «Мурманоблгаз»	ООО «Росляковское жилищно-коммунальное хозяйство»*
Североморский филиал ОАО «Мурманоблгаз» *	ПО «СЭС «Филиала ОАО «Северо-Запада» «Колэнерго»
АО «МЭС»	Филиал Североморский ОАО «Славянка» *
РЭС «Североморский» филиал Кольский ОАО «Оборонэнерг» *	МФ ОАО «Воентелеком» 826 РЗСС
В/ч 52141 *	
В/ч 40105	
В/ч 456555С *	

* - в случае производства земляных работ на территории жилрайона Росляково

Линия отреза талона к разрешению на производство работ

Структурное подразделение администрации по подведомственности территории муниципального образования город Мурманск: _____

Благоустройство выполнено/восстановлено

Специалист: _____

от «_____» _____ 20__ г.

Подписи заверяются печатью. Талон сдается в КГИТР для закрытия данного разрешения.
Управляющая компания, обслуживающая МКД № _____ Управление

ММБУ «Управление дорожного хозяйства» _____ административного округа

Комитет по развитию городского хозяйства

Комитет по культуре и искусству Мурманской области (при осуществлении земляных работ в охранной зоне объектов культурного наследия)

Баренц-Беломорское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (при осуществлении земляных работ в водоохранной зоне водных объектов, имеющих рыбохозяйственное значение)

ОАО «РЖД»

Министерство природных ресурсов по Мурманской области (при осуществлении работ в водоохранной зоне водных объектов)

Иные организации из числа третьих лиц, интересы которых могут быть нарушены производством работ, указанных в настоящем разрешении.

В соответствии с положениями ст. 760 Гражданского кодекса Российской Федерации: «подрядчик по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ гарантирует заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной подрядчиком технической документации».

* Приложение № 3 в процессе работы используется на формате А3.

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2017 № 2088

Приложение № 7
к правилам производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск

Наименование организации (предприятия) с указанием реквизитов

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

ФИО физического лица с указанием почтового адреса и телефона

Заявление

Прошу принять отчет по контрольно-исполнительной съемке в бумажном, электронно-цифровом виде и закрыть разрешение на производство земляных работ от _____ № ____.

Приложение: согласно пункту 8.7 настоящих Правил.

Должность руководителя

Подпись, печать

ФИО исполнителя, контактный телефон

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2017

№ 2082

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301, от 17.06.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 2601, от 12.11.2015 № 3134, от 23.12.2015 № 3563, от 28.03.2016 № 797, от 29.04.2016 № 1152, от 23.06.2016 № 1824 от 14.10.2016 № 3088, от 11.11.2016 № 3459, от 20.12.2016 № 3843, от 06.06.2017 № 1745)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301, от 17.06.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 2601, от 12.11.2015 № 3134, от 23.12.2015 № 3563, от 28.03.2016 № 797, от 29.04.2016 № 1152, от 23.06.2016 № 1824, от 14.10.2016 № 3088, от 11.11.2016 № 3459, от 20.12.2016 № 3843, от 06.06.2017 № 1745) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Всего по муниципальной программе:

37 070 211,7 тыс. руб., в т.ч.:

местный бюджет (далее – МБ): 14 999 252,4 тыс. руб., из них:

2014 год – 2 200 355,0 тыс. руб.;

2015 год – 2 319 124,9 тыс. руб.;

2016 год – 2 587 846,5 тыс. руб.;

2017 год – 2 700 219,2 тыс. руб.;

2018 год – 2 585 124,1 тыс. руб.;

2019 год – 2 606 582,7 тыс. руб.;

областной бюджет (далее – ОБ): 22 049 819,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 3 370 869,6 тыс. руб.;

2015 год – 3 590 862,7 тыс. руб.;

2016 год – 3 715 593,9 тыс. руб.;

2017 год – 3 727 621,9 тыс. руб.;

2018 год – 3 822 450,0 тыс. руб.;

2019 год – 3 822 420,9 тыс. руб.;

федеральный бюджет (далее – ФБ): 21 140,3 тыс. руб., из них:

2014 год – 10 860,1 тыс. руб.;

2015 год – 3 513,5 тыс. руб.;

2016 год – 6 766,7 тыс. руб.».

1.2. Внести в раздел I «Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.2.1. Строку «Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции;

- доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции;

- доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции».

1.2.2. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 1 593 654,7 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 1 559 024,6 тыс. руб., из них:

2014 год – 202 029,1 тыс. руб.;

2015 год – 204 262,7 тыс. руб.;

2016 год – 343 405,3 тыс. руб.;

2017 год – 308 175,3 тыс. руб.;

2018 год – 252 155,0 тыс. руб.;

2019 год – 248 997,2 тыс. руб.;

ОБ: 21 450,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 2 500,0 тыс. руб.;

2015 год – 18 950,0 тыс. руб.;

ФБ: – 13 180,1 тыс. руб., из них:

2014 год – 2 899,9 тыс. руб.;

2015 год – 3 513,5 тыс. руб.;

2016 год – 6 766,7 тыс. руб.».

1.2.3. Строки №№ 2, 4, 7, 15, 17, 18, 19, 20 пункта 2 «Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы					
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях	мест на 1000 детей	806	819	830	855	857	800	800	800
4	Удельный вес численности обучающихся муниципальных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом	%	28,0	36,0	45,0	63,1	72,9	75,91	86,44	95,66
7	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	17,0	20,0	21,0	22,0	22,0	16,2	16,2	16,2
15	Доля образовательных организаций, осуществляющих физическую охрану	%	29,2	31,0	31,0	31,0	31,0	33,6	33,6	33,6
17	Доля образовательных организаций, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора	%	38,5	60,0	54,6	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0
18	Доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции	%	-	-	-	-	-	3,0	3,0	3,0
19	Доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции	%	-	-	-	-	-	3,0	3,0	3,0
20	Доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции	%	-	-	-	-	-	3,0	3,0	3,0

1.2.4. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел IV «Ведомственная целевая программа «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

«Всего по ВЦП: 15 157 270,1 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 5 584 530,8 тыс. руб., из них:

2014 год – 836 649,1 тыс. руб.;

2015 год – 881 583,0 тыс. руб.;

2016 год – 947 274,0 тыс. руб.;

2017 год – 978 090,6 тыс. руб.;

2018 год – 964 342,8 тыс. руб.;

2019 год – 976 591,3 тыс. руб.;

ОБ: 9 572 517,1 тыс. руб., из них:

2014 год – 1 450 011,5 тыс. руб.;

2015 год – 1 510 425,6 тыс. руб.;

2016 год – 1 589 725,1 тыс. руб.;

2017 год – 1 634 427,3 тыс. руб.;

2018 год – 1 693 963,8 тыс. руб.;

2019 год – 1 693 963,8 тыс. руб.;

ФБ: – 222,2 тыс. руб., из них:



2014 год – 222,2 тыс. руб.».

1.3.2. Строку № 2 пункта 2 «Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы					
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет)	%	87,4	88,0	90,0	93,0	95,0	87,5	87,5	87,5

1.3.3. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. Строки №№ 2, 3, 4 пункта 2 «Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП» раздела V «Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2014–2019 годы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы					
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	1,12	1,0	1,0	0,99	0,98	0,45	0,45	0,45
3	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	%	65,2	65,5	67,4	67,4	67,4	70,9	71,0	71,0

4	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена	%	1,65	1,63	1,6	1,6	1,6	1,3	1,3	1,3
---	--	---	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.5. Строку № 1 пункта 2 «Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП» раздела VI Ведомственная целевая программа «Школьное питание» на 2014–2019 годы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП					
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации	%	76,9	79,1	89,3	90,4	90,6	92,0	92,5	92,5

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2014–2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.05.2017.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2017 № 2082

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий																																																							
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения				2016 год		2017 год	2018 год	2019 год																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15																																																				
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей получения качественного образования и позитивной социализации детей																																																																					
1	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования	2016–2019	Всего:	943692,2	321776,3	261160,3	172702,4	188053,2	Количество учреждений, в которых реализуются мероприятия по развитию современной инфраструктуры системы образования, ед.	147	142	142	142	КО, ОУ, учреждения образования																																																							
				в т.ч.:																																																																	
				МБ	936925,5	315009,6	261160,3	172 702,4							188053,2																																																						
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0																																																						
			ФБ	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0																																																													
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	Всего:	810026,0	301105,8	246813,8	131053,2	131053,2	Количество обслуживаемых спортивных площадок, шт.	27	23	23	23	КО, ОУ, учреждения образования																																																							
				в т.ч.:																																																																	
				МБ	810026,0	301105,8	246813,8	131053,2							131053,2	Количество учеников, обучающихся по программе «Мурманский международный лицей», чел.	510	523	541,3	542																																																	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0						Количество проведенных муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов, ед.	6	6	6	6																																												
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0											Осуществление организации проведения и награждения победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии» (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1																																							
															Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по комплексной безопасности, ед.																147	142	142	142																																			
																																			Своевременное устранение аварийных ситуаций с целью обеспечения уставной деятельности подведомственных учреждений (да – 1; нет – 0)	1	1	1	1																														
																																								Количество образовательных учреждений в которых заменены оконные блоки в рамках реализации программы «Теплое окно», ед.	10	5	4	3																									
																																													Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по модернизации стадионов, ед.	2	1	2	0																				
																																																		Количество учреждений в которых осуществляются мероприятия по реконструкции и модернизации систем тепло- и водоснабжения, путем развития комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг и предупреждение аварийных ситуаций, ед.	34	0	0	0															
																																																							Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по установке систем видеонаблюдения, ед.	34	15	6	0										
																																																												Количество зданий, в которых проведена подготовка к реконструкции систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ед.	8	3	0	0					
																																																																	Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ед.	0	12	0	0
					Количество зданий, в которых проведена подготовка к реконструкции систем теплоснабжения, ед.	8	1	0	0																																																												
										Количество зданий, в которых проведена подготовка к реконструкции систем водоснабжения, ед.	8	1	0	0																																																							
																Количество зданий, в которых проведена подготовка к реконструкции систем водоотведения, ед.	8	1	0	0																																																	
																					Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, ед.	0	4	0	0																																												
															Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, ед.											0	4	0	0																																								
																														Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, ед.	0	4	0	0																																			



1.2.	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	2016	Всего:	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования, %	5,3	-	-	-	КО, ОУ
			в т.ч.:						Количество образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования, ед.	1	-	-	-	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, %	9,6	-	-	-	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, ед.	7	-	-	-	
			ФБ	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0						
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к расходам федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	2016	Всего:	2900,0	2900,0	0,0	0,0	0,0	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, %	20	-	-	-	КО, ОУ
			в т.ч.:						Количество общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, ед.	10	-	-	-	
			МБ	2900,0	2900,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.4.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования	2016–2019	Всего:	74270,7	10943,8	11677,7	41649,2	10000,0	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществлены мероприятия по реконструкции здания, ед.	1	0	0	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:											
			МБ	74270,7	10943,8	11677,7	41649,2	10000,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществлены работы по устройству запасных эвакуационных выходов, ед.	8	5	5	5				
1.5.	Строительство (реконструкция) объектов общего и дополнительного образования	2016–2019	Всего:	49728,8	60,0	2668,8	0,0	47000,0	Количество образовательных учреждений, в которых проведена реконструкция, ед.	1	0	0	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:											
			МБ	49728,8	60,0	2668,8	0,0	47000,0	Количество объектов общего и дополнительного образования, в которых осуществлены работы по устройству запасных эвакуационных выходов, ед.	0	1	0	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
2.	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования	2016–2019	Всего:	215807,3	28395,7	47015,0	79452,6	60944,0	Количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по улучшению технических характеристик, ед.	5	5	2	5	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:											
			МБ	215807,3	28395,7	47015,0	79452,6	60944,0	Количество созданных технических условий, экспертиз, отборов проб, ед.	2	11	0	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования	2016–2019	Всего:	38887,3	6457,7	11602,6	11042,0	9785,0	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт кровли, ед.	2	1	1	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:											
			МБ	38887,3	6457,7	11602,6	11042,0	9785,0	Количество дошкольных учреждений, в которых проведен ремонт подпорной стенки, ед.	0	1	0	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество экспертиз проектной документации, ед.	1	7	1	0				
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего и дополнительного образования	2016–2019	Всего:	176920,0	21938,0	35412,4	68410,6	51159,0	Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт кровли, ед.	3	2	2	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:											
			МБ	176920,0	21938,0	35412,4	68410,6	51159,0	Осуществление работ по присоединению к электрическим сетям базы отдыха «Парус», (да – 1, нет – 0)	1	1	1	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество отборов проб и исследование воды, ед.	2	1	0	0				
							Количество созданных технических условий, экспертиз, изысканий, ед.	3	3	0	0			
							Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен ремонт подпорной стенки, ед.	1	1	0	0			
Всего по подпрограмме:			Всего:	1159499,5	350172,0	308175,3	252155,0	248997,2						
			в т.ч.:											
			МБ	1152732,8	343405,3	308175,3	252155,0	248997,2						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
ФБ	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0									

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования, всего, из них:	Всего:	943 692,2	321 776,3	261 160,3	172 702,4	188 053,2
		в т.ч.:					
		МБ	936 925,5	315 009,6	261 160,3	172 702,4	188 053,2
		ФБ	6 766,7	6 766,7	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, всего, из них:	МБ	810 026,0	301 105,8	246 813,8	131 053,2	131 053,2
1.1.1.	Обслуживание спортивных площадок образовательных организаций	МБ	10 800,0	4 950,0	1 950,0	1 950,0	1 950,0
1.1.2.	Организация проведения и награждение победителей и участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов	МБ	7 488,9	2 343,4	2 048,5	1 548,5	1 548,5
1.1.3.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии»	МБ	6 644,9	2 644,9	2 000,0	1 000,0	1 000,0
1.1.4.	Создание условий для поддержки обучающихся, имеющих повышенные образовательные и творческие способности	МБ	4 580,6	860,0	3 720,6	0,0	0,0
1.1.5.	Ремонт фасадов	МБ	5 597,9	5 597,9	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Ремонт кровли	МБ	25 892,7	9 136,7	7 332,0	4 712,0	4 712,0
1.1.7.	Замена и ремонт систем освещения и электроснабжения	МБ	17 719,1	2 937,4	8 335,7	3 223,0	3 223,0
1.1.8.	Ремонт систем отопления и вентиляции	МБ	39 943,1	11 901,8	16 917,3	5 562,0	5 562,0
1.1.9.	Ремонт систем водоснабжения, канализации	МБ	12 581,6	7 775,4	4 806,2	0,0	0,0
1.1.10.	Ремонт дренажной системы	МБ	985,6	0,0	492,8	492,8	0,0
1.1.11.	Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехоборудования душевых, крылец, отмостков, коридоров и пр.)	МБ	174 379,4	38 531,7	31 098,5	47 128,2	57 621,0
1.1.12.	Асфальтирование территорий	МБ	524,6	524,6	0,0	0,0	0,0



1.1.13.	Восстановление ограждения территории образовательных учреждений	МБ	11 596,5	10 396,5	1 200,0	0,0	0,0
1.1.14.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке ОУ к новому учебному году	МБ	35 553,5	9 475,4	8 692,7	8 692,7	8 692,7
1.1.15.	Противопожарные мероприятия	МБ	9 504,1	1 772,1	3 244,0	2 244,0	2 244,0
1.1.16.	Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов	МБ	3 600,0	3 600,0	0,0	0,0	0,0
1.1.17.	Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях, в рамках реализации государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011–2020 годы	МБ	1 537,7	1 537,7	0,0	0,0	0,0
1.1.18.	Реконструкция и модернизация систем тепло- и водоснабжения путем развития комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг и предупреждение аварийных ситуаций	МБ	29 660,0	29 660,0	0,0	0,0	0,0
1.1.19.	Модернизация стадионов	МБ	43 252,1	15 437,1	17 815,0	10 000,0	0,0
1.1.20.	Благоустройство футбольного поля (ДЮСШ № 10)	МБ	928,0	928,0	0,0	0,0	0,0
1.1.21.	Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях	МБ	41 164,4	12 664,4	9 500,0	9 500,0	9 500,0
1.1.22.	Замена оконных блоков в образовательных учреждениях в рамках реализации программы «Теплое окно»	МБ	74 330,2	14 330,2	30 000,0	15 000,0	15 000,0
1.1.23.	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	МБ	36 946,4	24 646,4	12 300,0	0,0	0,0
1.1.24.	Приобретение технологического оборудования в муниципальных дошкольных учреждениях	МБ	11 006,7	11 006,7	0,0	0,0	0,0
1.1.25.	Установка детской площадки на территории МБОУ СОШ № 16	МБ	2 893,3	2 893,3	0,0	0,0	0,0
1.1.26.	Организация и проведение шествия в рамках Всероссийской акции «Бессмертный полк»	МБ	925,0	700,0	225,0	0,0	0,0
1.1.27.	Осуществление ремонтных работ и приобретение оборудования для создания дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях	МБ	1 683,8	1 683,8	0,0	0,0	0,0
1.1.28.	Оснащение помещений медицинского назначения образовательных учреждений	МБ	13 427,2	13 427,2	0,0	0,0	0,0
1.1.29.	Приобретение автотранспортных средств образовательными организациями и учреждениями образования в рамках обеспечения исполнения уставной деятельности	МБ	10 289,2	2 139,2	8 150,0	0,0	0,0
1.1.30.	Осуществление текущего ремонта в учреждениях дополнительного образования	МБ	35 985,5	0,0	15 985,5	10 000,0	10 000,0
1.1.31.	Осуществление текущего ремонта актового зала МБОУ СОШ № 13	МБ	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	0,0
1.1.32.	Улучшение технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения ОУ города Мурманска	МБ	100 000,0	56 000,0	44 000,0	0,0	0,0
1.1.32.1.	Проведение технического обследования и разработка проектной документации на реконструкцию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	МБ	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0
1.1.32.2.	Подготовительные работы для проведения реконструкции систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	МБ	23 461,7	16 461,7	7 000,0	0,0	0,0
1.1.32.3.	Реконструкция систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	МБ	74 538,3	39 538,3	35 000,0	0,0	0,0
1.1.33.	Установка систем ограничения доступа в дошкольные образовательные учреждения.	МБ	1 604,0	1 604,0	0,0	0,0	0,0
1.1.34.	Установка малых архитектурных форм в общеобразовательных учреждениях	МБ	30 000,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
1.2.	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	ФБ	6 766,7	6 766,7	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (в том числе организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	ФБ	5 016,7	5 016,7	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Осуществление мероприятий по поддержке учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту – муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15	ФБ	1 750,0	1 750,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к расходам федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	МБ	2 900,0	2 900,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (в том числе организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	МБ	2 150,0	2 150,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на осуществление мероприятий по поддержке учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту – муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15	МБ	750,0	750,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	74 270,7	10 943,8	11 677,7	41 649,2	10 000,0
1.4.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в ДОО	МБ	40 699,0	9 021,3	11 677,7	10 000,0	10 000,0
1.4.2.	Реконструкция здания МДОУ № 121 по пр. Кольский, дом 108, корпус 4	МБ	1 922,5	1 922,5	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Реконструкция здания МДОУ № 109	МБ	31 649,2	0,0	0,0	31 649,2	0,0
1.5.	Строительство (реконструкция) объектов общего и дополнительного образования, всего, из них:	МБ	49 728,8	60,0	2 668,8	0,0	47 000,0
1.5.1.	Реконструкция стадиона гимназии № 8	МБ	47 000,0	0,0	0,0	0,0	47 000,0
1.5.2.	Строительство здания филиала СОШ № 27 в районе ул. Капитана Орликовой, в том числе топографическая съемка и инженерные изыскания для разработки проектной документации	МБ	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» по адресу: проезд Капитана Тарана, дом 1	МБ	2 668,8	0,0	2 668,8	0,0	0,0
2	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования, всего, из них:	МБ	215 807,3	28 395,7	47 015,0	79 452,6	60 944,0
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	38 887,3	6 457,7	11 602,6	11 042,0	9 785,0
2.1.1.	Капитальный ремонт кровель МДОУ № 74, МДОУ № 82, МДОУ № 72, МДОУ № 101, МДОУ № 109	МБ	32 266,3	5 661,3	5 778,0	11 042,0	9 785,0
2.1.2.	Капитальный ремонт тепловых сетей и теплового пункта МБДОУ № 39	МБ	15,8	15,8	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Капитальный ремонт объекта «Подпорная стенка и поверхностный водоотвод МБДОУ г. Мурманска № 95 по адресу: улица Чумбарова-Лучинского, дом 22»	МБ	5 614,6	0,0	5 614,6	0,0	0,0
2.1.4.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости	МБ	990,6	780,6	210,0	0,0	0,0
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего и дополнительного образования, всего, из них:	МБ	176 920,0	21 938,0	35 412,4	68 410,6	51 159,0
2.2.1.	Капитальный ремонт крыш в гимназии № 6, СОШ № 27, СОШ № 18, гимназия № 5 (монтаж системы ОПС на гимназии № 5 после капитального ремонта крыши), СОШ № 44, прогимназия № 51, СОШ № 1 (разработка научно-проектной документации)	МБ	141 155,4	13 064,2	30 478,4	62 229,4	35 383,4
2.2.2.	Технологическое присоединение к электрическим сетям базы отдыха «Парус»	МБ	10 817,2	2 318,0	2 318,0	6 181,2	0,0
2.2.3.	Отбор проб и исследование воды	МБ	1 452,5	671,5	781,0	0,0	0,0
2.2.4.	Капитальный ремонт подпорной стенки СОШ № 56 по ул. Седова, д. 8	МБ	7 426,0	5 721,0	1 705,0	0,0	0,0
2.2.5.	Капитальный ремонт лестничной клетки МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31	МБ	2 510,0	0,0	0,0	0,0	2 510,0
2.2.6.	Капитальный ремонт системы вентиляции спортивного зала СОШ № 20 по улице Баумана, д. 40	МБ	6 100,0	0,0	0,0	0,0	6 100,0
2.2.7.	Капитальный ремонт помещений бывшей столярной мастерской МБОУ ДОД ДШИ № 1 по адресу: улица Баумана, дом 42	МБ	2 905,0	0,0	0,0	0,0	2 905,0
2.2.8.	Капитальный ремонт актового зала лица № 4 по ул. Аскольдовцев, д. 9/22	МБ	4 260,6	0,0	0,0	0,0	4 260,6
2.2.9.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), проверка достоверности определения сметной стоимости	МБ	293,3	163,3	130,0	0,0	0,0



В целях реализации поставленных задач в рамках текущей деятельности комитетом по образованию администрации города Мурманска осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение равного доступа населения к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования детей: создание консультативных пунктов психолого-педагогической поддержки для родителей и детей в ДОУ, организация центров игровой поддержки в образовательных учреждениях, создание групп компенсирующей и оздоровительной направленности, создание в образовательных учреждениях условий для сетевого взаимодействия, дистанционного обучения, функционируют классы интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуются индивидуальные образовательные программы, программы социально-педагогической направленности. В системе дополнительного образования реализуются программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой и социально-педагогической направленности.

Модернизация содержания образования и образовательной среды, направленная на достижение высокого качества учебных результатов и результатов социализации, осуществляется посредством разработки программ поддержки образовательных организаций общего образования, работающих в сложных условиях, реализации системы мер по обеспечению образовательных потребностей детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, развития центров профильного обучения, оснащения общеобразовательных учреждений современным методическим оборудованием и инвентарем, реализации модели непрерывного морского образования в Кадетской школе города Мурманска. В рамках модернизации системы образования комитетом по образованию администрации города Мурманска проводится разработка и внедрение модели технопарка для апробации технологии междисциплинарного обучения и исследовательской работы по естественнонаучному образованию в МПЛ, создаются условия для обеспечения деятельности регионального отделения общероссийской детской общественной организации Малая Академия наук «Интеллект Будущего», городского координационного центра по работе с одаренными детьми и их сопровождению «Открытие» на базе МПЛ. В общеобразовательных учреждениях города Мурманска идет внедрение ФГОС второго поколения в начальной школе (к 2016 году доля обучающихся начальных классов, занимающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС второго поколения, составит 100%) и в основной школе (к 2017 году доля обучающихся основной школы, занимающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС второго поколения, составит 29%), проводятся конкурсные мероприятия, направленные на выявление талантливых детей по различным видам творческой и познавательной деятельности учащихся.

В городе Мурманске создаются условия для развития региональной системы оценки качества дошкольного и общего образования. Доля образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС составляет 100%.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.06.2017 № 2082

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме	1 593 654,7	207 429,0	226 726,2	350 172,0	308 175,3	252 155,0	248 997,2

в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 559 024,6	202 029,1	204 262,7	343 405,3	308 175,3	252 155,0	248 997,2
средств областного бюджета	21 450,0	2 500,0	18 950,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	13 180,1	2 899,9	3 513,5	6 766,7	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам:							
комитет по образованию администрации города Мурманска	1 151 966,3	166 603,8	165 669,8	310 772,5	246 813,8	131 053,2	131 053,2
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 136 286,2	161 203,9	162 156,3	304 005,8	246 813,8	131 053,2	131 053,2
средств областного бюджета	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	13 180,1	2 899,9	3 513,5	6 766,7	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал							
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	441 688,4	40 825,2	61 056,4	39 399,5	61 361,5	121 101,8	117 944,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	422 738,4	40 825,2	42 106,4	39 399,5	61 361,5	121 101,8	117 944,0
средств областного бюджета	18 950,0	0,0	18 950,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2017 № 2082

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования														
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере дошкольного образования	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	10478378,7 3866298,7 6612080,0	2536999,1 947274,0 1589725,1	2612517,9 978090,6 1634427,3	2658306,6 964342,8 1693963,8	2670555,1 976591,3 1693963,8	Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных организациях), %	70	70	70	70	КО, ДОУ
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетного и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	3866298,7 3866298,7 0,0	947274,0 947274,0 0,0	978090,6 978090,6 0,0	964342,8 964342,8 0,0	976591,3 976591,3 0,0	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, ед.	74	69	69	69	КО, ДОУ
1.2.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	6241200,3 0,0 6241200,3	1503849,3 0,0 1503849,3	1539426,0 0,0 1539426,0	1598962,5 0,0 1598962,5	1598962,5 0,0 1598962,5	Численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел. Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на дому, чел. Количество логопедических пунктов, действующих в дошкольных образовательных учреждениях, ед. Количество центров игровой поддержки детей, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед. Количество консультационных пунктов, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	16859,24	17114	17114	17114	КО, ДОУ
1.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	3421,8 0,0 3421,8	804,3 0,0 804,3	872,5 0,0 872,5	872,5 0,0 872,5	872,5 0,0 872,5	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	2	2	2	2	КО, ДОУ, МБУО ЦБ



1.4.	Субвенция на расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении)	2016 - 2019	Всего: в т.ч.:	7205,2	1668,1	1845,7	1845,7	1845,7	Осуществление деятельности, связанной с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении) (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	КО, МБУО ЦБ
МБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
ОБ		7205,2	1668,1	1845,7	1845,7	1845,7								
1.5.	Субвенция на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	Всего: в т.ч.:	360252,7	83403,4	92283,1	92283,1	92283,1	Доля граждан, воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности граждан, имеющих указанное право, %	99	99	99	99	КО, МБУО ЦБ	
МБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
ОБ		360252,7	83403,4	92283,1	92283,1	92283,1								
	Всего по ВЦП	Всего: в т.ч.:	10478378,7	2536999,1	2612517,9	2658306,6	2670555,1							
МБ		3866298,7	947274,0	978090,6	964342,8	976591,3								
ОБ		6612080,0	1589725,1	1634427,3	1693963,8	1693963,8								

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2017 № 2082

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	15 157 270,1	2 286 882,8	2 392 008,6	2 536 999,1	2 612 517,9	2 658 306,6	2 670 555,1
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	5 584 530,8	836 649,1	881 583,0	947 274,0	978 090,6	964 342,8	976 591,3
средств областного бюджета	95 725 17,1	1 450 011,5	1 510 425,6	1 589 725,1	1 634 427,3	1 693 963,8	1 693 963,8
средств федерального бюджета	222,2	222,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2017

№ 2061

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.10.2015 № 2797 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 438, от 02.11.2016 № 3342, от 28.12.2016 № 3995)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.10.2015 № 2797 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 438, от 02.11.2016 № 3342, от 28.12.2016 № 3995) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о структурном подразделении администрации города Мурманска, ответственном за организацию предоставления муниципальной услуги:

- наименование: комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет);

- адрес местонахождения структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, - отдела земельных отношений (далее – Отдел): г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 77;

- адрес официального сайта в сети Интернет: <http://www.citymurmansk.ru>;

- адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru;

- справочные телефоны: (815-2) 45-67-98 (приемная), (8152) 47-80-15 (добавочный 110, кабинет № 7, добавочный 114, кабинет № 8), (8152) 45-88-76 (добавочный 116, кабинет № 16);

- факс: (8152) 45-35-40 (доб.111);

- время работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед 13.00 - 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, адресе электронной почты Комитета размещаются:

- на бланках Комитета;

- посредством размещения Регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://www.citymurmansk.ru>);

- с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, а также интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области <http://51.gosuslugi.ru>;

- на информационных стендах Комитета.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе официального сайта администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска, Единого и регионального портала;

- информационных стендов.

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо Комитета).

1.3.5. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.6. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Комитета обязано:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Комитета в пре-

делах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо Комитета не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.9. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Должностные лица Комитета квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.10. Поступившее в Комитет письменное обращение заинтересованного лица о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Комитете и после рассмотрения председателем (лицом, исполняющим его обязанности) Комитета передается для подготовки ответа муниципальному служащему, ответственному за проведение информирования.

Ответ на обращение оформляется на бланке письма и подписывается соответственно председателем (лицом, исполняющим его обязанности) Комитета. Оформление ответа осуществляется с соблюдением требований, установленных Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска.

Текст ответа излагается в простой, четкой и понятной форме.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет (в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным).

1.3.11. Срок подготовки письменного ответа 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.12. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;

- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

Кроме того, по желанию заявителя, должностным лицом Комитета оказывается помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.13. Должностные лица Комитета (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.».

1.2. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова «кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомления об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельный участок» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений».

1.3. Абзац 6 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»»;

1.4. Сноску 5 изложить в новой редакции:

«5 Российская газета», № 156, 17.07.2015»;

1.5. Подпункты в), г) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 считать подпунктами б), в) соответственно

1.6. Подпункт в) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)»;

1.7. Подпункт д) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

1.8. В пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 подпункты «а), в)» заменить подпунктами «а), б)».

1.9. В пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 подпункты «г), д)» заменить подпунктом «в)».

1.10. В приложении № 1 к административному регламенту в абзаце 2 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».

1.11. В приложении № 1 к административному регламенту пункт е) изложить в новой редакции:

«е) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) <3>»;

1.12. В приложении № 1 к административному регламенту пункт д) «выписки из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений <3>» исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2017

№ 1999

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.08.2012 № 1991 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» (в ред. постановлений от 10.06.2013 № 1442, от 22.09.2014 № 3021, от 19.06.2015 № 1642, от 01.12.2015 № 3340, от 28.06.2016 № 1897, от 20.10.2016 № 3180)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.08.2012 № 1991 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» (в ред. постановлений от 10.06.2013 № 1442, от 22.09.2014 № 3021, от 19.06.2015 № 1642, от 01.12.2015 № 3340, от 28.06.2016 № 1897, от 20.10.2016 № 3180) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подпункта 3.3.1.1 изложить в следующей редакции:
« готовит проект приказа о проведении плановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141;».

1.2. В подпункте 2 пункта 3.3.2 слова «поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах» заменить словами «мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах».

1.3. Подпункт «в» подпункта 2 пункта 3.3.2 исключить.

1.4. Пункт 3.3.2 дополнить новыми подпунктами 3.3.2.1 - 3.3.2.5 следующего содержания:
«3.3.2.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.2 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.2.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.2 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.2 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.2.4. По решению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.2.5. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

1.5. Подпункт «а» пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:
«а) приказа о проведении внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141;».

1.6. Подпункт «в» пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:
«в) заявления в прокуратуру о согласовании проведения внеплановой выездной проверки Субъекта контроля по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141;».

1.7. Подраздел 3.4 дополнить новым подпунктом 3.4.30 следующего содержания:
«3.4.30. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.8. Пункты 3.5.15 – 3.5.21 исключить.
1.9. В пункте 3.5.28 слова «, а в случае поступления в Комитет в письменной форме ходатайства о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и (или) возражений Субъекта контроля в отношении вынесенного ему предписания - рассмотрение и подготовка письменного ответа Субъекту контроля» исключить.

1.10. Пункт 3.7.6 изложить в новой редакции:
«3.7.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю Комитета или заместителю председателя Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.2 Административного регламента.».

1.11. Подраздел 3.7 дополнить новым пунктом 3.7.7 следующего содержания:
«3.7.7. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 3.8.3 – 3.8.5 Административного регламента, Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.12. Дополнить раздел 3 новым подразделом 3.8 следующего содержания:
«3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.8.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных тре-

бований, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.8.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Комитет:
- обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.8.3 - 3.8.5 Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.8.3. При условии, что иное не установлено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанным последствиям, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

3.8.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.8.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.».

1.13. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.14. Приложения № 2, № 3 к Административному регламенту исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.06.2017 № 1999

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47–75–83; коммутатор – 25–46–92; приемная – тел./факс 25–46–77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25–82–19, 23–70–17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25–04–42, 25–10–38, 25–46–90, 25–46–79; e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47–75–84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 06.07.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51–00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 180. **(12+)**